



GESTIÓN DEL E-LEARNING

Rol: Editor

Contenido

1.	ACCESO AL E-LEARNING	0	
	a.	Nueva Cuenta	
	b.	Cambio de Contraseña	
	c.	Página inicial	1
	d.	Área personal	1
2.	ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO	2	
	a.	Administrar cursos y categorías	2
3.	CREACIÓN DE UN CURSO	3	
	a.	Visualización en la pantalla de inicio	3
	b.	Visualización de la Apariencia del curso	3
	c.	Visualización del Contenido del curso	3
4.	CREACIÓN DE CURSO	4	
	a.	Opción General	4
	b.	Descripción	5
	c.	Formato de curso	5
	d.	Apariencia	6
	e.	Archivo de subida, rastreo de finalización, grupos	6
	f.	Renombrar Rol	6
	g.	Informaciones Adicionales	7
5.	CREACIÓN DE CONTENIDO	8	
	a.	Activar edición	8
	b.	Añadir una actividad o recurso	9
	c.	Recurso etiqueta	9
	d.	Recurso archivo	10
	e.	Recurso URL	12
	f.	Recurso Foro	13
	g.	Añadir cuestionario	14
	a.	Pregunta del tipo opción múltiple	16
	b.	Pregunta del tipo Verdadero/Falso	17
	h.	Añadir libro	18
	i.	Añadir certificado	21
	j.	Añadir secciones	23
	k.	Papelera de reciclaje	24
6.	ACCIONES GENERALES EN LOS CURSOS	24	
7.	ENVIO DE MENSAJES A PARTICIPANTES	25	
8.	CREACION DE EVENTO EN EL CALENDARIO	26	

1. ACCESO AL E-LEARNING

Sitio web oficial del Moodle como apoyo: https://docs.moodle.org/all/es/P%C3%A1gina_Principal

Para el acceso al panel de gestión del editor del E-learning del Comité Nacional de Facilitación del Comercio se realizará desde el navegador:

Link de acceso al entorno de Desarrollo: <https://cursos-cnfc.cds.com.py/>

Link de acceso al entorno de Producción: <http://cursos.cnfc.gov.py/>

Automáticamente se cargará la primera página, siendo la **Pantalla de pública**.



Comité Nacional de FACILITACIÓN DEL COMERCIO

TETÁ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Acceder ▾

Buscar cursos

La inteligencia artificial con Power BI
Aprende sobre la aplicación de la Inteligencia Artificial mediante el uso de la herramienta Power BI para el análisis y toma de decisiones.

Ley de protección de datos. Conoce tus derechos
Aprende sobre como proteger tus datos en esta era donde la ciberseguridad es fundamental para mantener tus datos de forma segura.

Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno
Aprenderás cómo medir la calidad de la administración pública y fiscal, la posición en que se encuentra tu país respecto a América Latina y el Caribe.

FinTech: seguridad y regulación
Aprenderás como introducirte en los bloques fundamentales de las tecnologías financieras y en las aplicaciones del mundo real.

Aquí se deberá dar clic en el botón **ACCEDER** y completar los datos solicitados como Usuario y Contraseña.

(*) OBSERVACIÓN: Los siguientes datos serán facilitados por el administrador.

Buscar cursos



Satisfacción del cliente: aspectos claves para la calidad del servicio



Reuniones virtuales: claves para una gestión efectiva

Webinar diseñado para



Políticas públicas basadas en evidencias

El webinar está

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Nueva cuenta](#)

para optimizar su uso

El webinar tiene como

a. Nueva Cuenta

Para registrar usuario hacer click en el botón “Nueva cuenta”, esto abrirá otra pestaña en el navegador con el siguiente formulario:



COMITÉ NACIONAL DE
**FACILITACIÓN
DEL COMERCIO**
PARAGUAY

Nueva cuenta

▼ Colapsar todo

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema ▼

Correo electrónico



La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s)

Contraseña



Por favor, escriba algunos datos sobre usted ▼

Nombre



Apellido(s)



Ciudad

País

Crear cuenta

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios  .

Completar los campos y luego en “Crear cuenta”, una vez hecho esto nos aparecerá la siguiente pantalla:

Recursos de Aprendizaje

Inicio

Confirme su cuenta

Hemos enviado un correo electrónico a **edgarvaldez99@gmail.com**

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

Continuar

Verificar que el correo haya llegado, para luego hacer click en el enlace del mismo

Confirmación de la cuenta Recursos de Aprendizaje



Recibidos x



Admin (vía recursodeaprendizaje) <cnfc@mi... 19:14 (hace 0 minutos)



para mí ▾

Hola,

Se ha solicitado la creación de una cuenta en 'Recursos de Aprendizaje' utilizando su dirección de correo.

Para confirmar su nueva cuenta, por favor vaya a esta dirección web:

<https://cursos.cnfc.gov.py/login/confirm.php?data=GQIWGJqmhhbPYPN/edgarvaldez99%40gmail%2Ecom>

En la mayoría de programas de correo electrónico, debería aparecer un enlace azul donde poder hacer clic. Si no funciona, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador.

Si necesita ayuda, por favor contacte con el administrador del sitio,

Admin

cnfc@mic.gov.py

Luego hacer click en el enlace aparecerá esta pantalla, debe hacer click en Continuar:

COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO PARAGUAY

Inicio

Área personal

Calendario

Recursos de Aprendizaje

Inicio > Registro confirmado

Gracias, Edgar Valdez

Registro confirmado

Continuar

Y con esto ya estaría su cuenta creada:

COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO PARAGUAY

Inicio

Área personal

Calendario

Recursos de Aprendizaje

Buscar cursos

Satisfacción del cliente: aspectos claves para la calidad del servicio

El webinar tiene como finalidad capacitar a los participantes con conocimientos y herramientas prácticas para mejorar la satisfacción del

Reuniones virtuales: claves para una gestión efectiva

Webinar diseñado para capacitar a los participantes sobre cómo llevar a cabo reuniones productivas y exitosas en entornos virtuales.

Políticas públicas basadas en evidencias

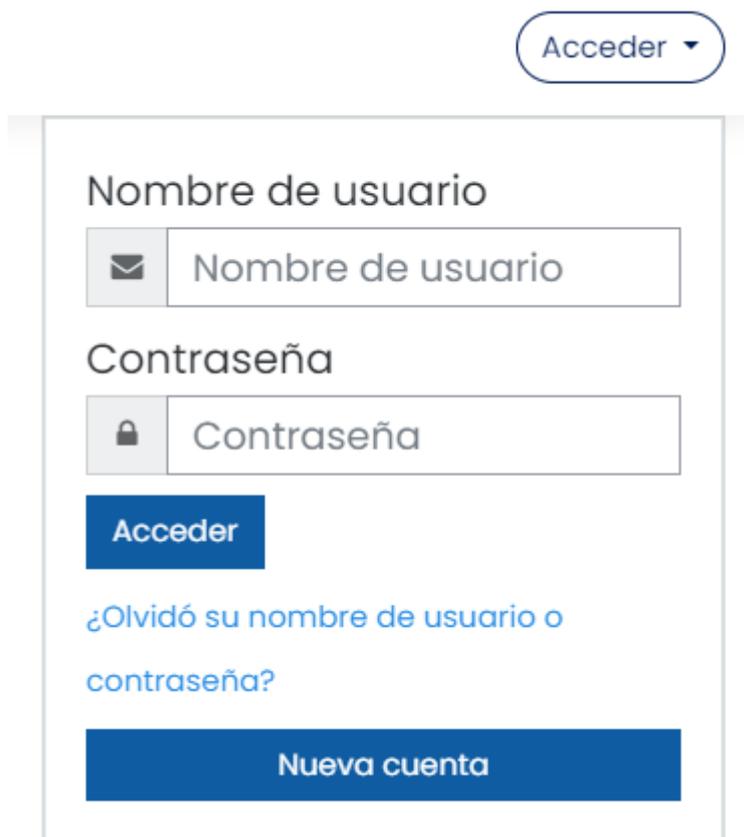
El webinar está diseñado para proporcionar a los participantes una comprensión sólida de la importancia de basar las políticas públicas en evidencias sólidas y datos empíricos.

Plataforma Teams: claves para optimizar su uso

El webinar tiene como propósito capacitar a los participantes en el aprovechamiento máximo de Microsoft Teams, una herramienta de colaboración y comunicación

b. Cambiar Contraseña

Para cambiar contraseña hacer click en “Olvidó su nombre de usuario o contraseña”



Acceder ▾

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Nueva cuenta

Esto le mostrará la siguiente pantalla, en donde tiene la opción de recuperar por nombre de usuario o correo electrónico:



 COMITÉ NACIONAL DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO PARAGUAY

Acceder

Recursos de Aprendizaje

Inicio > Acceder > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Una vez cargado el correo hacer clic en Buscar, le aparecerá la siguiente pantalla:

Recursos de Aprendizaje

Inicio > Acceder > Contraseña olvidada

Si ha suministrado un nombre de usuario correcto o dirección de correo electrónico única, se le debería haber enviado un correo electrónico.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar este cambio de contraseña. Si sigue teniendo problemas, por favor contacte con el administrador del sitio.

Continuar

Verificar su bandeja de correo, le debe llegar un correo como el siguiente:

Recursos de Aprendizaje: Solicitud de restablecimiento de contraseña

Externo Recibidos x



Admin (vía recursodeaprendiz... 22:28 (hace 0 minutos) ☆ ↩ ⋮
para mí ▾

Hola Admin.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'cnfc' en Recursos de Aprendizaje.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet: https://cursos.cnfc.gov.py/login/forgot_password.php?token=9q2Qy9LC5A1PXJffSVkG1bD0Uq7NjXub (Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez .

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio, Admin
cnfc@mic.gov.py

Luego haga clic al enlace, esto le llevará a la siguiente página:

Recursos de Aprendizaje

[Inicio](#) > [Acceder](#) > [Contraseña olvidada](#)

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Correo electrónico
cnfc

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s)

Nueva contraseña ⓘ

Nueva contraseña (de nuevo) ⓘ

Guardar cambios

Cancelar

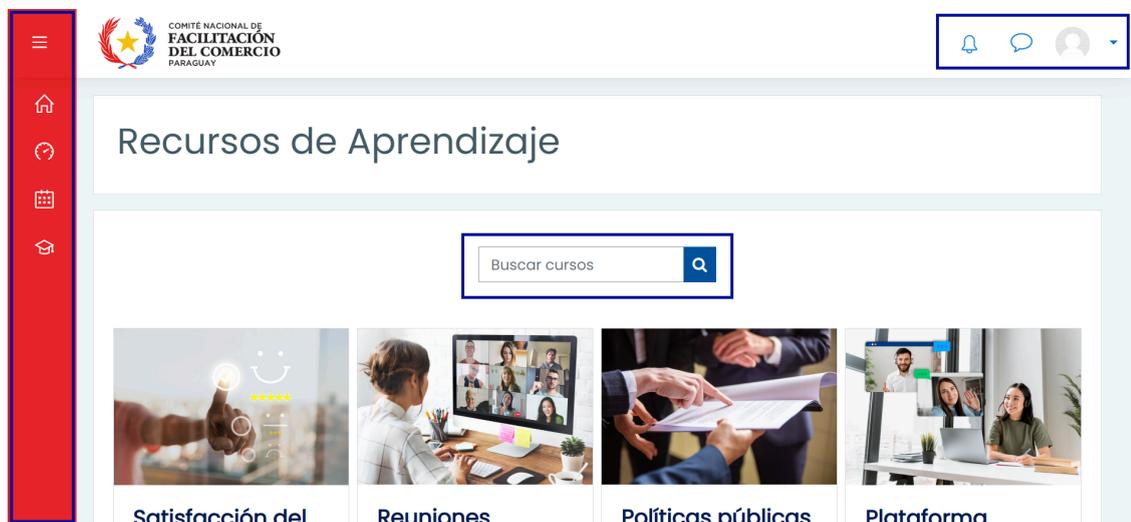
En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

Complete su nueva contraseña y guarde los cambios

c. Página inicial

Una vez accedido al rol del editor se cargará la siguiente página, siendo la **Página inicial**.

Esta se encuentra dividida en bloques: Bloque lateral, Bloque central o área de trabajo, Bloque de acceso social



The screenshot shows the user dashboard for the National Committee for Trade Facilitation of Paraguay. It features a red sidebar with navigation icons, a top header with the organization's logo and name, and a main content area titled "Recursos de Aprendizaje". A search bar labeled "Buscar cursos" is present. Below the search bar, there are four cards with images and titles: "Satisfacción del", "Reuniones", "Políticas públicas", and "Plataforma". In the top right corner, there is a notification bell icon, a chat bubble icon, and a user profile icon.



COMITÉ NACIONAL DE
**FACILITACIÓN
DEL COMERCIO**
PARAGUAY

Barra lateral:

Inicio: Permite visualizar todos los cursos disponibles en la plataforma.

Área personal: Permite visualizar los cursos recientes de acceso y/o donde se esta matriculado en caso del rol del estudiante.

Calendario: Permite visualizar tener acceso al calendario de eventos.

Administración del sitio: Permite dar acceso al panel de administración teniendo en cuenta el Rol del usuario.

 Inicio

 **Área personal**

 Calendario

 Mis cursos

d. Área personal




 Inicio

 **Área personal**

 Calendario

 Mis cursos



recursodeaprendizaje: Área personal

Notas rápidas

Cursos a los que se ha accedido recientemente



Virtual
Satisfacción del cliente: aspectos claves para la calidad...



Virtual
Neurociencia en la gestión del tiempo

Vista general de curso

▼ Todos (a excepción de los eliminados de la vista)

🔍 Nombre del curso

📄 Tarjeta

Usuarios en línea

2 usuarios online (últimos 5 minutos)

Edgar Edgar

Otros usuarios (1)

Insignias recientes

Las insignias no están habilitados en este sitio.

Calendario

diciembre 2024

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2. ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

El Rol del **Editor**, estará a cargo de la creación de cursos, categorías y contenido para dichos cursos, por ende, su labor se centrará el menú de Cursos.

Para acceder a dicho menú, deberá seleccionar la opción de **ADMINISTRACION DEL SITIO** en el bloque lateral izquierdo.

Si lo que se desea es solo Crear un curso, se optara por la opción **Crear un nuevo curso**.

Si lo que se desea es gestionar tanto las categorías como cursos existentes, se optara por la opción **Administrar cursos y categorías**.

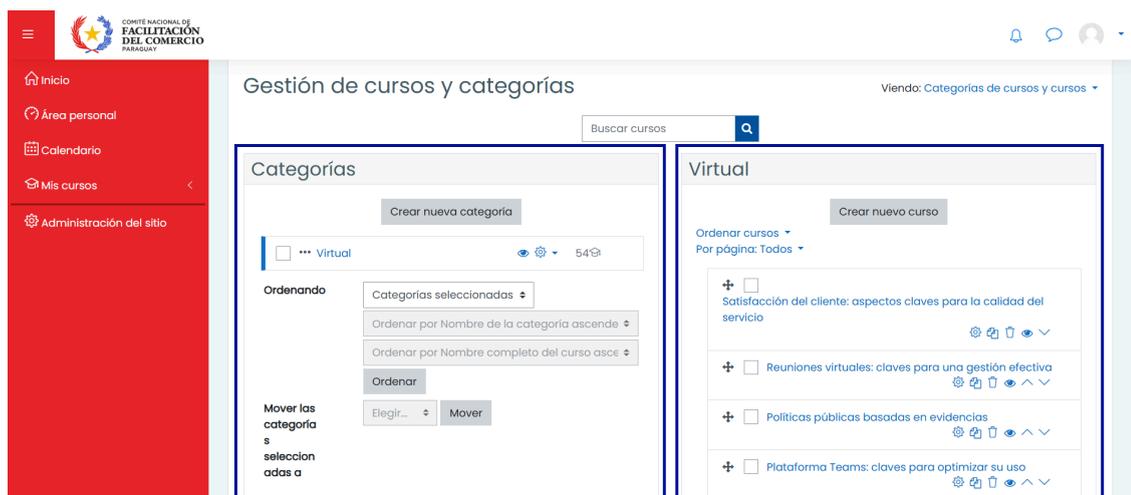


a. Administrar cursos y categorías

Categorías: Se refiere a formas de agrupar los cursos, pudiendo ser virtual, presencial u otra agrupación definida.

Cursos: Se refiere al curso a ser desarrollado, conformado por un conjunto de recursos y actividades.

En el apartado de administrar cursos y categorías se podrán realizar acciones como: visualizar, ordenar, mover, editar ajustes, mostrar/ocultar, borrar.

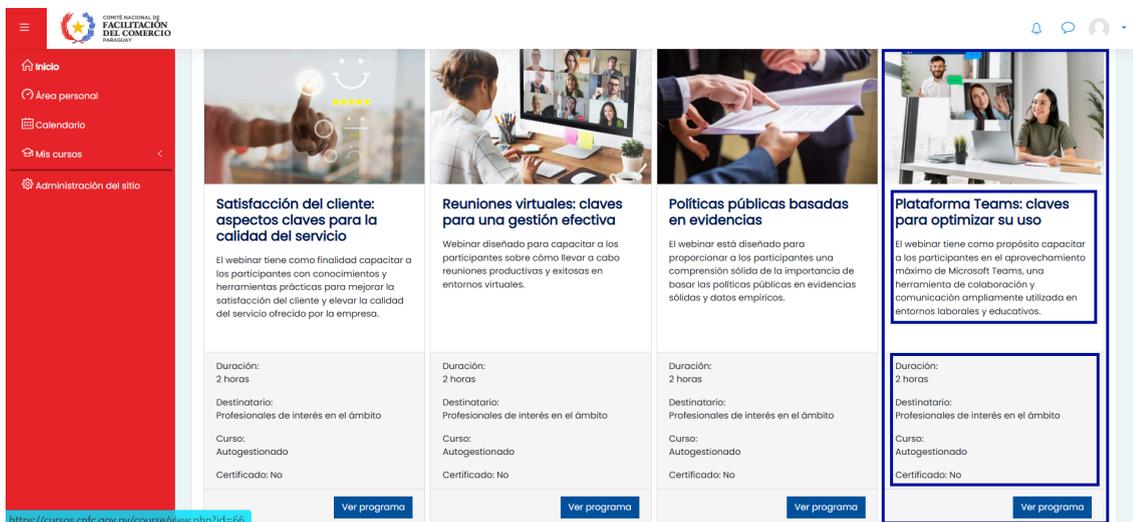


3. CREACIÓN DE UN CURSO

a. Visualización en la pantalla de inicio

Aspectos a tener en cuenta: se visualizan datos o informaciones adicionales tales como:

Nombre completo del curso, Resumen del curso, Duración, Nivel, Curso, Inicio.



b. Visualización de la Apariencia del curso

Aspectos a tener en cuenta: se visualizan características como, **programa del curso, división de contenidos.**

ACERCA DEL CURSO

Este curso presenta los principios y buenas prácticas de diseño y gestión de servicios de información comercial. Conceptualiza también los servicios de información orientados al sector empresarial a manera de optimizar la toma de decisiones en la actividad exportadora.

Al terminar el curso, los participantes podrán:

- Comprender los criterios necesarios para seleccionar y emplear fuentes confiables de información comercial, y
- Diseñar una cartera de servicios de información comercial

[INSCRÍBETE AQUÍ](#)

 Módulo I: La Gobernanza de los datos personales <p>Este módulo te proporcionará una base de aprendizaje estructurada para comprender las principales tensiones que surgen cuando los actores en línea procesan datos personales además de brindarte espacios de reflexión.</p> <p>Progreso en la disciplina</p> <div style="width: 50%; height: 10px; background-color: #c6e0b4;"></div>	 Módulo II: Cuestiones de política pública sobre tratamiento de datos personales
 Módulo III: Cumplimiento normativo y regulatorio sobre protección de datos	 Módulo IV: Hacia el futuro de una sociedad y economía basadas en los datos

c. Visualización del Contenido del curso

Aspectos a tener en cuenta: se visualizan los contenidos en **recursos/actividades** para su desarrollo

Módulo I: La Gobernanza de los datos personales

Este módulo te proporcionará una base de aprendizaje estructurada para comprender las principales tensiones que surgen cuando los actores en línea procesan datos personales además de brindarte espacios de reflexión.

- URL: Automático
- URL: Incrustar
- URL: Nueva ventana
- URL: Ventana Emergente
- Debate: Cómo crees posible la implementación de la gobernanza de datos?



Entonces es fundamental contar con los siguientes datos, antes de crear un curso:

- Nombre completo del curso
- Resumen del curso
- Duración
- Nivel
- Curso
- Inicio
- Programa del curso
- Cantidad y forma de división de contenidos o tópicos
- Recursos y actividades para el desarrollo de cada tópico

4. CREACIÓN DE CURSO

Para la creación de curso se podrá ir a Administración del sitio > Cursos > Creación de un nuevo curso.

Seguidamente se visualizará la siguiente pantalla para el completado de los datos.

Crear un nuevo curso

- General
- Descripción
- Formato de curso
- Apariencia
- Archivos y subida
- Rastreo de finalización
- Grupos
- Renombrar rol
- Información adicional

Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

a. Opción General

El número de ID del curso queda vacío por defecto, solo se completa en caso que se cuente con algún orden de identificador interno. Cabe mencionar que este campo permite tipo datos alfanuméricos.

General

Nombre completo del curso ? ! !
- Falta el nombre completo

Nombre corto del curso ?

Categoría de cursos ? **Virtual**

Visibilidad del curso ?

Habilitar descargar contenido del curso ?

Fecha de inicio del curso ?

Fecha de finalización del curso ? Habilitar

Número ID del curso ?

b. Descripción

Para la imagen destacada se recomienda utilizar imágenes con altura de 836.

Descripción

Resumen del curso ?

B *I*

Ruta: p

Archivos del resumen del curso ?

Tamaño máximo de archivo: 40MB, número máximo de archivos: 1



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Imagen (GIF) .gif
Imagen (JPEG) .jpeg .jpg
Imagen (PNG) .png

c. Formato de curso

Aquí se completa de acuerdo a la cantidad de **tópicos** a contener el curso y que el contenido sea reflejado en cada **tópico/página**.

Formato de curso

Formato



Formato de temas

Número de secciones

4

Secciones ocultas



Las secciones ocultas son totalmente invisibles

Paginación del curso



Mostrar una sección por página



Tema 1



Tema 2



Tema 3



Tema 4

Módulo I: La Gobernanza de los datos personales

Este módulo te proporcionará una base de aprendizaje estructurada para comprender las principales tensiones que surgen cuando los actores en línea procesan datos personales además de brindarte espacios de reflexión.

URL: Automático



URL: Incrustar



URL: Nueva ventana



URL: Ventana Emergente



Debate: Cómo crees posible la implementación de la gobernanza de datos?



Módulo II: Cuestiones de política pública sobre tratamiento de datos personales

Siguiente sección



d. Apariencia

Apariencia

Forzar idioma

Español - Internacional (es)

Número de anuncios



0

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes



Sí

Mostrar informes de actividad



No

e. Archivo de subida, rastreo de finalización, grupos

▼ Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios



100KB



▼ Rastreo de finalización

Habilitar rastreo del grado de finalización



Sí



▼ Grupos

Modo de grupo



No hay grupos



Forzar el modo de grupo



No



Agrupamiento por defecto

Ninguno



f. Renombrar Rol

▼ Renombrar rol

Su palabra para 'Editor'

Su palabra para 'Creador de curso'

Su palabra para 'Profesor'

Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'

Su palabra para 'Estudiante'

Su palabra para 'Invitado'

Su palabra para 'Usuario identificado'

Su palabra para 'Usuario identificado en la página principal'

g. Informaciones Adicionales

Duración: Tiempo, ejemplo: 4 meses.

Nivel: Grado de dificultad, ejemplo: Principiante, medio, avanzado.

Duración ⓘ

0

Ruta: p

Nivel ⓘ

Curso: Forma de desarrollo, autogestionado, con instructor.

Inicio: Fecha de inicio del curso, pudiendo ser o no campo obligatorio a visualizarse, pero debe de coincidir con la **Fecha inicial definida al principio**.

Curso ⓘ

Ruta: p

Inicio ⓘ

22 agosto 2021 Habilitar

Finalmente, clic en el botón **Guardar y volver**, si lo que se quiere es volver al Administrador de cursos y categorías.

Pero si lo que se quiere es visualizar el curso creado, entonces, clic en **Guardar cambios y mostrar**.

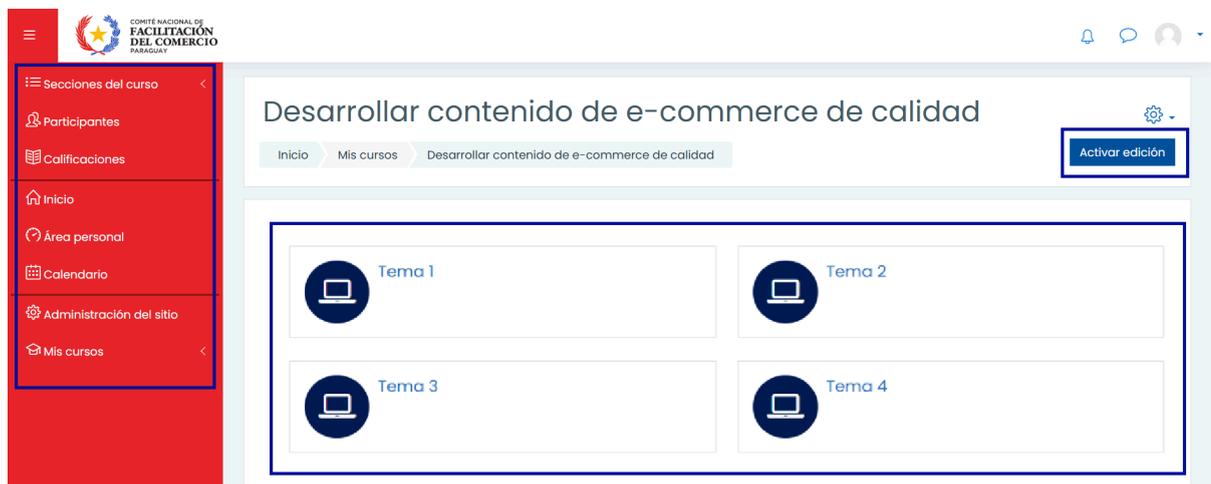
Si lo que se requiere es no registrar el curso, entonces, **Cancelar**.

5. CREACIÓN DE CONTENIDO

a. Activar edición

La creación de contenidos es realizada en los tópicos, es decir un curso está dividido en tópicos y los tópicos cuentan con recursos y actividades que representan al contenido general del curso.

Para la inserción de **recursos y actividades** en cada uno de los tópicos se debe **visualizar el curso** y seguidamente **ACTIVAR EDICIÓN**.



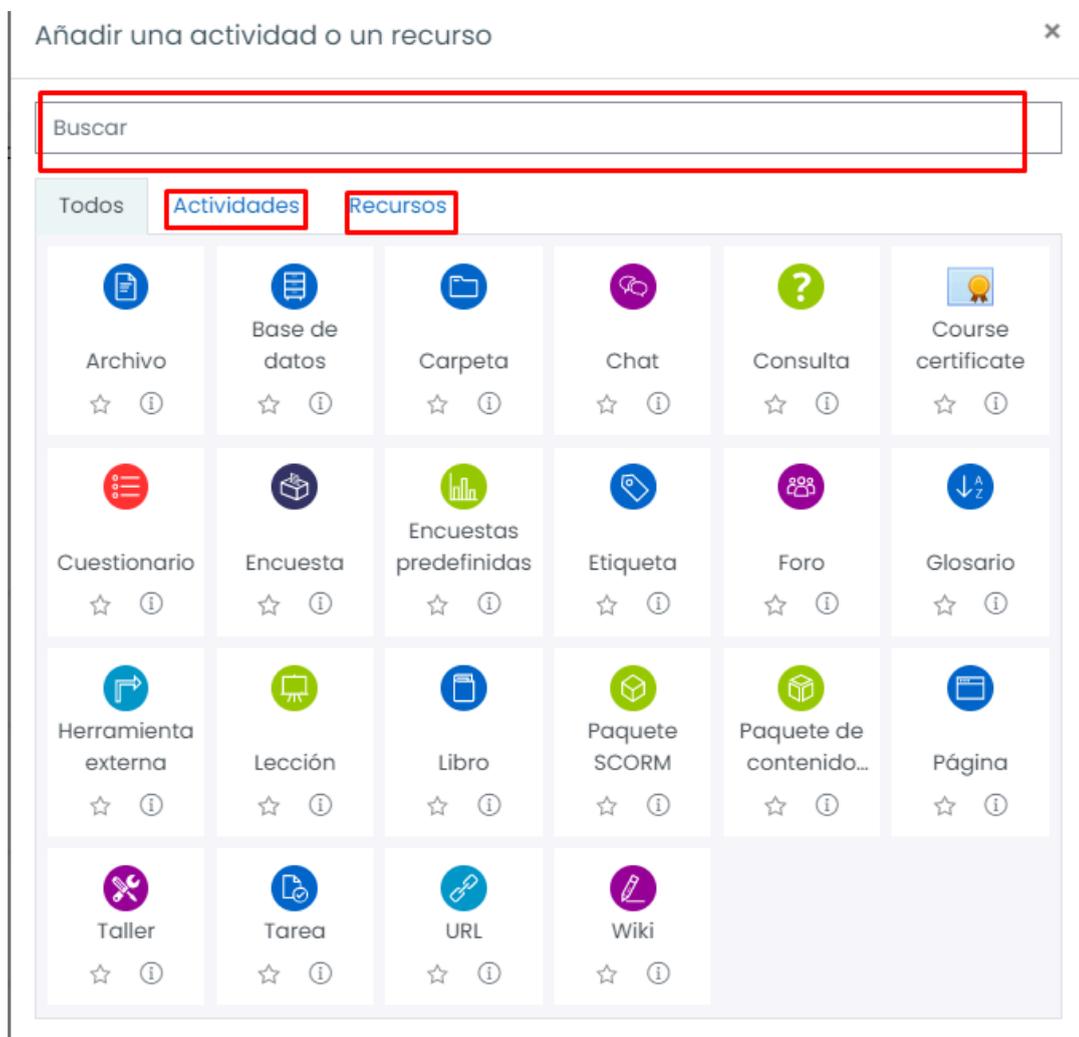
Una vez activada la edición, el **bloque de trabajo** se visualizará como todo en uno.

Seguidamente se podrá **Editar** el título de cada tópico, para ello se deberá dar un clic el icono del lápiz que se encuentra en el lado derecho de cada título (**Tema 1, Tema 2, Tema 3, Tema 4**).



b. Añadir una actividad o recurso

Para iniciar con la creación de recursos y actividades que representan al contenido general del curso, se deberá dar clic en la opción Añadir un actividad o recurso, el cual posteriormente permitirá visualizar la siguiente ventana emergente.



c. Recurso etiqueta

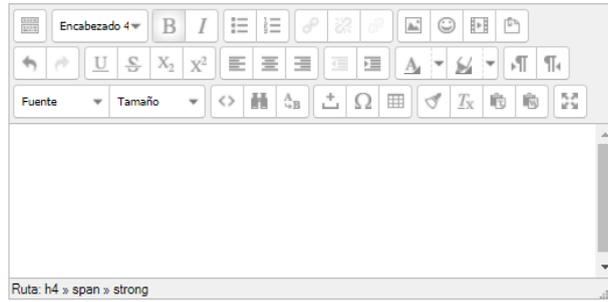
Este recurso permite crear Encabezados y Párrafos personalizados a mostrarse en la página principal del curso.

Actualizando Etiqueta

▼ Cc

▼ General

Texto de la etiqueta



Para el recurso del tipo **Etiqueta**, la opción Finalización de actividad debe ser: **No indicar finalización de la actividad**.

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ⓘ Mostrar en la página del curso ▾

Número ID ⓘ

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ No indicar finalización de la actividad ▾

Guardar cambios y regresar al curso

Cancelar

Finalmente dar clic en **Guardar cambios regresar al curso**, para visualizar el curso con el nuevo recurso creado.

d. Recurso archivo

Este recurso permite la subida de archivos de distintos formatos, además mediante la opción de apariencia, permite realizar otras configuraciones.

● Agregando un nuevo Archivo ⓘ

► Expandir todo

▼ General

Nombre ⓘ ⓘ

- Debe suministrar un valor aquí.

Descripción



Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 100KB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para el recurso del tipo **Archivo**, solo cuando este se tratase del programa del curso, la opción de Apariencia deberá ser **Forzar descarga** y la Finalización de actividad deberá ser: **No indicar finalización de la actividad**.

▼ Apariencia

- Mostrar ? Forzar descarga ▾
- Mostrar tamaño ?
- Mostrar tipo ?
- Mostrar la fecha de subida/modificación ?

[Mostrar más...](#)

▼ Ajustes comunes del módulo

- Disponibilidad ? Mostrar en la página del curso ▾
- Número ID ?

▼ Restricciones de acceso

- Restricciones de acceso
- Ninguno
- Añadir restricción ...

▼ Finalización de actividad

- Rastreo de finalización ? No indicar finalización de la actividad ▾

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Finalmente dar clic en **Guardar cambios regresar al curso**, para visualizar el curso con el nuevo recurso creado.

e. Recurso URL

Este recurso permite crear vínculos o enlaces a otros sitios, además mediante la opción de apariencia, permite realizar otras configuraciones.

● Actualizando URL en Módulo I: La Gobernanza de los datos personales[?] ▶ Expandir todo

▼ General

Nombre ? ?
- Debe suministrar un valor aquí.

URL externa ? ? Seleccione un enlace...
- Debe suministrar un valor aquí.

Descripción

Párrafo B I

U S X₂ X²

Fuente Tamaño

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

El apartado de apariencia determina la forma de visualización del contenido vinculado a la **URL**.

▼ Apariencia

Mostrar ?

Automático ▼

Automático

Incrustar

Nueva ventana

En ventana emergente

▶ Variables URL

Para el recurso del tipo **URL**, la opción de Finalización de actividad deberá ser: **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones**.

Y la condición a cumplir es la de: *El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla*.

Esto permitirá que la marcación de finalización sea chequeada de forma automática para el cálculo del progreso del contenido del curso.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ? ▼

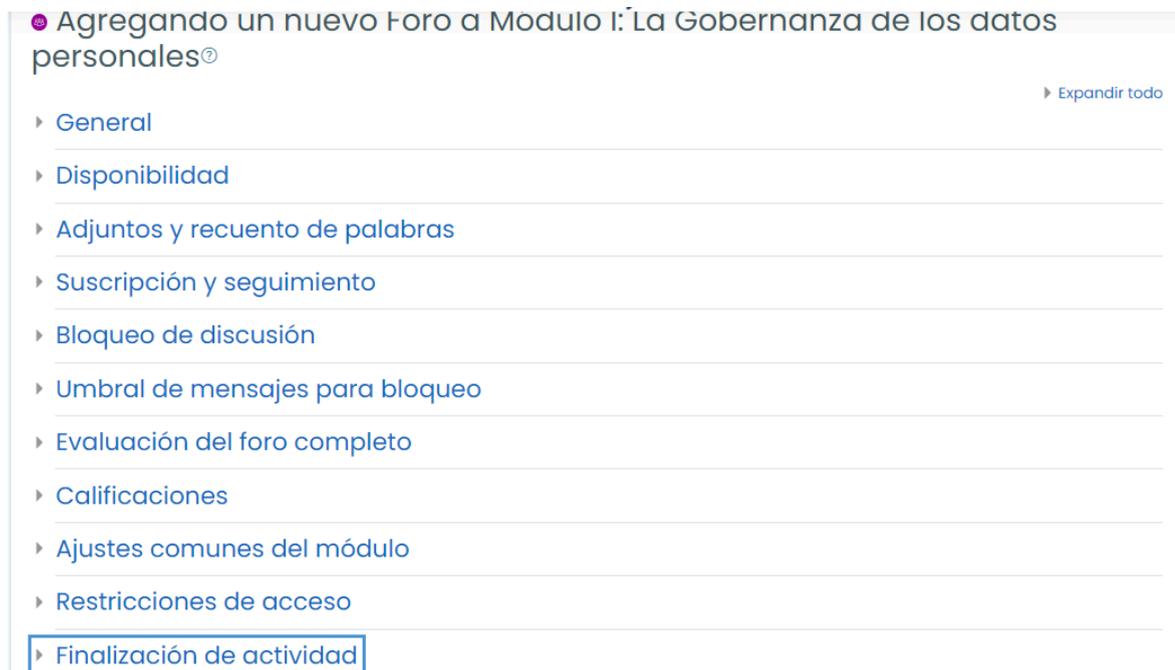
Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en ? Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

f. Recurso Foro

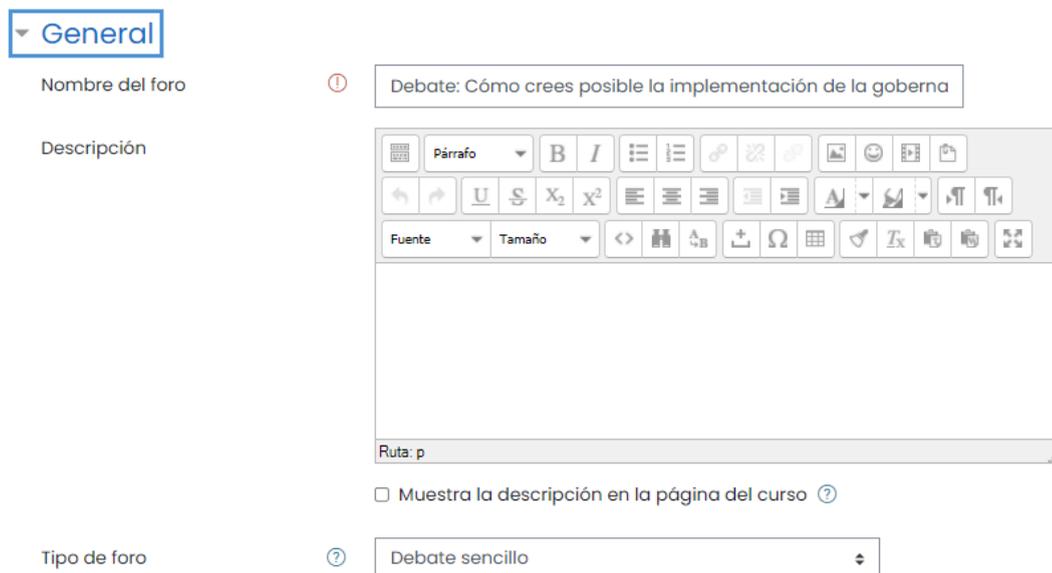
Este recurso es bastante útil para crear momentos de reflexión mediante debates o preguntas y respuestas vinculadas.



Agregando un nuevo Foro a Modulo I: La Gobernanza de los datos personales[?] [Expandir todo](#)

- ▶ General
- ▶ Disponibilidad
- ▶ Adjuntos y recuento de palabras
- ▶ Suscripción y seguimiento
- ▶ Bloqueo de discusión
- ▶ Umbral de mensajes para bloqueo
- ▶ Evaluación del foro completo
- ▶ Calificaciones
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad

En el apartado Tipo de foro de la opción general, existen varios tipos, pero entre los más destacados están, **Foro para uso general**, **Py R** y **Debate sencillo**.



General

Nombre del foro ⓘ Debate: Cómo crees posible la implementación de la goberna

Descripción

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro ? Debate sencillo

Los foros dependiendo de la finalidad cuentan con calificación o no.

Para el recurso del tipo **Foro**, la opción de Finalización de actividad deberá ser: **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones**.

Y la condición a cumplir es la de: *El usuario debe aportar debates o réplicas*.

Esto permitirá que la marcación de finalización sea chequeada de forma automática para el cálculo del progreso del contenido del curso solo si el usuario aporte con una reflexión y no solo vio la actividad, en comparación a los otros recursos.

Finalización de actividad

Opciones de finalización desbloqueadas

Cuando guarda los cambios, se borrará el estado de finalización de todos los estudiantes. Si cambia de parecer sobre este asunto, no guarde el formulario.

Rastreo de finalización



Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación

Calificación no requerida

Requerir mensajes

El usuario debe aportar debates o réplicas: 1

Requiere debates

El usuario debe crear debates: 1

Requerir réplicas

El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en



22 agosto 2021 21:13 Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

g. Añadir cuestionario

Este recurso es bastante útil para crear un espacio de evaluación.

Para ello debemos completar los siguientes datos requeridos.

General

Nombre



Cuestionario: Responde los siguientes cuestionamientos

Descripción

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Temporalización

Abrir cuestionario agosto Habilitar

Cerrar cuestionario agosto Habilitar

Límite de tiempo minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado

Calificación

Categoría de calificaciones

Calificación para aprobar

Intentos permitidos

Método de calificación

Esquema

Página nueva

[Mostrar más...](#)

Para la actividad del tipo **Cuestionario**, la opción de Finalización de actividad deberá ser: **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones**.

Y la condición a cumplir es la de: *Los estudiantes deben realizar intentos: 1*.

Esto permitirá que la marcación de finalización sea chequeada de forma automática para el cálculo del progreso del contenido del curso solo si el usuario aporte con una reflexión y no solo vio la actividad, en comparación a los otros recursos.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir calificación aprobatoria Requerir calificación aprobatoria O todos los intentos disponibles completados

Intentos requeridos Los estudiantes deben realizar intentos:

Se espera finalizar en agosto Habilitar

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

[Guardar cambios y mostrar](#)

[Cancelar](#)

Finalmente, para seguir editando el contenido del libro se deberá dar clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.

Seguidamente se procederá a la creación de las opciones disponibles en el cuestionario, mediante la siguiente pantalla.

Cuestionario: Responde los siguientes cuestionamientos



Intentos permitidos: 1

Aún no se han agregado preguntas



Editar cuestionario

Volver al curso

Seguidamente, establecer la calificación si fuese necesaria y las preguntas mediante la opción **Agregar una nueva pregunta**

Editando cuestionario: Cuestionario: Responde los siguientes cuestionamientos

Preguntas: 0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima

10

Guardar

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos

Total de calificaciones: 0



Reordenar las preguntas al azar

Agregar

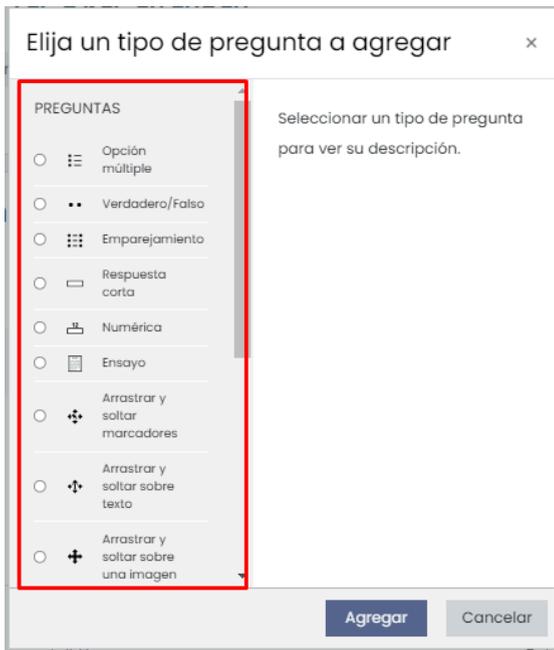
⊕ una nueva pregunta

⊕ del banco de preguntas

⊕ una pregunta aleatoria

Existen varios tipos de preguntas a crearse, pero entre las mas destacadas se encuentran **Falso/Verdadero** y **Opción múltiple**.

Una vez seleccionada el tipo de pregunta, se procede a dar clic en el botón **Agregar**.



a. Pregunta del tipo opción múltiple

Los datos a completar son los siguientes.

Nombre de pregunta: normalmente es el título “Pregunta” o tipo de pregunta “Opción múltiple”.

Enunciado: Finalmente el enunciado o descripción de la pregunta.

▼ General ▶ expandir todo

Categoría

Nombre de la pregunta ⓘ

Enunciado de la pregunta ⓘ

Puntuación por defecto ⓘ

Ruta: p

En el apartado de respuestas, si la calificación **es 100%** hace referencia a que esa opción es la respuesta correcta, y el resto de las respuestas deben ser como calificación, **ninguno**.

¿Una o varias respuestas?

¿Barajar respuestas? ⓘ

¿Numerar las elecciones?

Mostrar instrucciones estándar ⓘ

▼ **Respuestas**

Elección 1	<input type="text" value="Párrafo"/> B I Datos Personales, Información Crediticia, Fuentes de Información, Fuentes de Información Crediticia Ruta: p
Calificación	<input type="text" value="100%"/>
Retroalimentación	<input type="text" value="Párrafo"/> B I Ruta: p

Finalmente, clic en el botón **Guardar Cambios** para continuar agregando preguntas.

► [Múltiples intentos](#)

En esta formularia hay campos obligatorios ⓘ

b. **Pregunta del tipo Verdadero/Falso**

Los datos a completar son los siguientes.

Nombre de pregunta: normalmente es el título “Pregunta” o tipo de pregunta “Opción múltiple”.

Enunciado: Finalmente el enunciado o descripción de la pregunta.

▼ **General**

Categoría

Nombre de la pregunta ⓘ

Enunciado de la pregunta ⓘ

B I

La protección de datos suele definirse como la legislación diseñada para proteger los datos personales.

Ruta: p

En el apartado de **Respuesta correcta**, se indica si el enunciado es Verdadero o Falso y en ser posible es ideal agregar una retroalimentación: ejemplo, volver a leer el material de cierta unidad/modulo.

h. Añadir libro

Este recurso es bastante útil para crear espacios de lecturas donde el contenido suele ser más extenso o se desea personalizar.

En el bloque de Apariencia, la opción de **Títulos personalizados** debe estar desmarcado, para que el libro pueda contener títulos y subtítulos después del título principal.

The screenshot shows the course editor interface. The 'General' tab is active, showing the title 'Libro: Nuevo régimen de protección de datos personales' and a rich text editor with a paragraph of text. The 'Apariencia' tab is also visible, showing options for chapter numbering, navigation design, and a checkbox for 'Títulos personalizados' which is currently unchecked and highlighted with a red box.

General

Nombre: Libro: Nuevo régimen de protección de datos personales

Descripción: Desde 2001, hasta recientemente, la protección de datos y la información personal en Paraguay estaba regulada y gobernada por la Ley 1.682/01, y sus modificaciones, la Ley 1.969/02 y la Ley 5.543/15, que en general se limitaban a prohibir la divulgación de datos sensibles, y a condicionar a la autorización del titular la divulgación de información crediticia o vinculada a deudas morosas sobre el mismo. No había una autoridad de aplicación específica de dicha ley, y si una persona consideraba que los derechos que la misma le garantizaba habían sido violados, debía recurrir a la justicia ordinaria para reclamar una indemnización en sede civil. El 28 de octubre de 2020, sin embargo, entró en vigencia la Ley 6.534/20 "De Protección de Datos Personales Crediticios", derogando la Ley 1.682/01 y sus modificaciones, estableciendo un nuevo régimen de protección de datos e información personal en Paraguay, con dos autoridades de aplicación, el Banco Central del Paraguay (el "BCP") y la Secretaría de Defensa del Consumidor y del Usuario (la Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Apariencia

Numeración del capítulo:

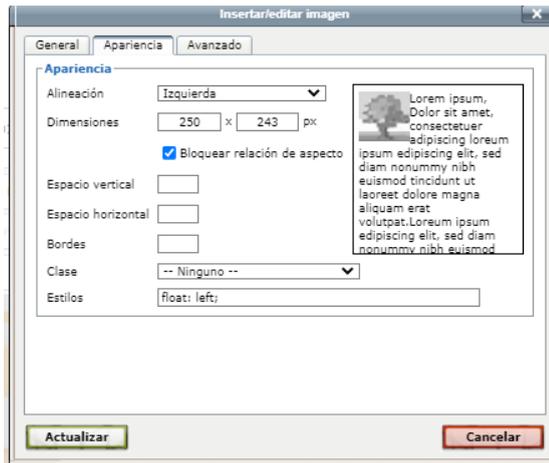
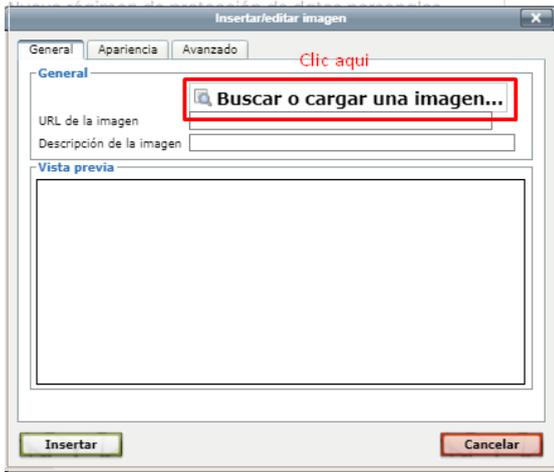
Diseño de navegación:

Títulos personalizados ?

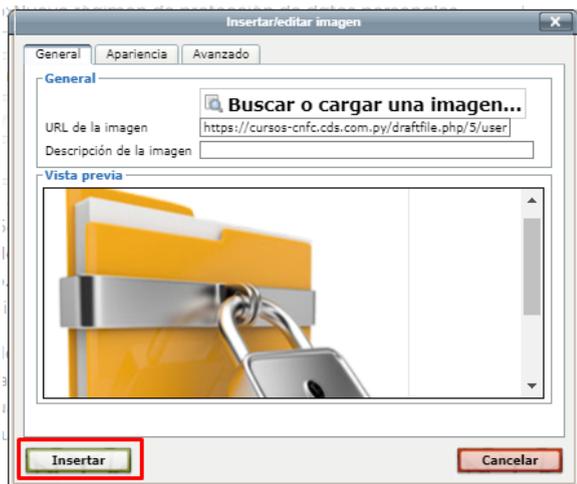
A continuación, procedemos a cargar una imagen para acompañar al título principal, para ello en la barra de opciones del Editor de texto seleccionamos el icono **imagen**, seguidamente la búsqueda de la imagen y la configuración de alineación.



Una vez seleccionada la imagen, se procede a configurar la apariencia de la imagen, mediante la alineación y dimensiones.



Finalmente, insertar la imagen.



La imagen quedara insertada de la siguiente forma, teniendo en cuenta las configuraciones de apariencia al seleccionar la imagen.



Para el recurso del tipo **Libro**, la opción de Finalización de actividad deberá ser: ***Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones.***

Y la condición a cumplir es la de: *El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla.*

Esto permitirá que la marcación de finalización sea chequeada de forma automática para el cálculo del progreso del contenido del curso.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización



Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver

El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Se espera finalizar en



23

agosto

2021

22

04



Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Finalmente, para seguir editando el contenido del libro se deberá dar clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.

Seguidamente se procederá a la creación de capítulos, mediante la siguiente pantalla.

Edición de capítulo

Título del Capítulo



Objeto

Subcapítulo

(Disponible una vez que el primer capítulo se haya creado)

Contenido



Párrafo

De acuerdo a su artículo 1, la Ley 6.534/20 tiene por objeto garantizar **la protección de datos crediticios de toda persona**, cualquiera sea su nacionalidad, residencia o domicilio. También regula la actividad de recolección y el acceso a datos de información crediticia, así como la constitución, organización, funcionamiento, derechos, obligaciones y extinción de las empresas que se dediquen a la obtención y provisión de información crediticia, con el fin de preservar los derechos fundamentales, la intimidad, la autodeterminación informativa, la libertad, la seguridad y el trato justo de las personas, conforme a la Constitución Nacional (la "CN"), la Ley 6.534/20 e instrumentos internacionales sobre la materia de los que Paraguay es parte.

Por su parte, al establecer el ámbito de aplicación de la Ley 6.534/20, su artículo 2 determina que la misma es de aplicación obligatoria al tratamiento de datos personales en registros públicos o privados recopilados o almacenados en Paraguay en sistemas de información, archivos, registros o bases de datos físicos, electrónicos o digitales a través de mecanismos manuales, automatizados o parcialmente automatizados de recolección de datos.

Ruta: p

Guardar cambios

Cancelar

Si lo que se requiere es la creación de un subcapítulo, para ello se deberá marcar la opción de

+ debajo del título principal del subtítulo a crear.

Libro: Nuevo régimen de protección de datos personales



Desde 2001, hasta recientemente, la protección de datos y la información personal en Paraguay estaba regulada y gobernada por la Ley 1.682/01, y sus modificaciones, la Ley 1.969/02 y la Ley 5.543/15, que en general se limitaban a prohibir la divulgación de datos sensibles, y a condicionar a la autorización del titular la divulgación de información crediticia o vinculada a deudas morosas sobre el mismo. No había una autoridad de aplicación específica de dicha ley, y si una persona consideraba que los derechos que la misma le garantizaba habían sido violados, debía recurrir a la justicia ordinaria para reclamar una indemnización en sede civil.

El 28 de octubre de 2020, sin embargo, entró en vigencia la Ley 6.534/20 "De Protección de Datos Personales Crediticios", derogando la Ley 1.682/01 y sus modificaciones, estableciendo un nuevo régimen de protección de datos e información personal en Paraguay, con dos autoridades de aplicación, el Banco Central del Paraguay (el "BCP") y la Secretaría de Defensa del Consumidor y del Usuario (la "SEDECO"), que pueden sancionar a los infractores de dicha ley conforme a la misma.

1. Objeto

De acuerdo a su artículo 1, la Ley 6.534/20 tiene por objeto garantizar **la protección de datos crediticios de toda persona**, cualquiera sea su nacionalidad, residencia o domicilio. También regula la actividad de recolección y el acceso a datos de información crediticia, así como la constitución, organización, funcionamiento, derechos, obligaciones y extinción de las empresas que se dediquen a la obtención y provisión de información crediticia, con el fin de preservar los derechos fundamentales, la intimidad, la autodeterminación informativa, la libertad, la seguridad y el trato justo de las personas, conforme a la Constitución Nacional (la "CN"), la Ley 6.534/20 e instrumentos internacionales sobre la materia de los que Paraguay es parte.

Tabla de contenidos

- 1. Objeto
- 2. Conceptos básicos
 - 2.1. Datos Personales: **+**
 - 2.2. Información Crediticia
 - 2.3. Fuentes de información
- 3. Prohibición de Divulgación

Y seguidamente se procederá a crear el subtítulo, marcando la opción de **Subtítulo**.

▼ Añadir un nuevo Capítulo

Capítulo anterior

Datos Personales:

Título del Capítulo

ⓘ Información personal

Subcapítulo

Contenido

ⓘ



Ruta: p

Guardar cambios Cancelar

Una vez finalizada la creación del recurso libro, se procederá a **Guardar los cambios**.

i. Añadir certificado

Este recurso es bastante útil para crear certificados predefinidos por el administrador de modo a certificar la conclusión del curso.

La plantilla definida será **certificado**. Una vez emitido un certificado en un curso con una plantilla específica, no se podrá cambiar por otra plantilla para ese mismo curso.

La fecha de expiración puede ser **Nunca o agregar una fecha**.

General

Nombre

① Certificado de conclusión

Descripción



A rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and list creation. Below the toolbar is a large empty text area for the description. At the bottom left of the text area, it says "Ruta: p".

Muestra la descripción en la página del curso ①

Template

① Certificado

Once this activity issues at least one certificate, this field will be locked and will no longer be editable.

Expiry date

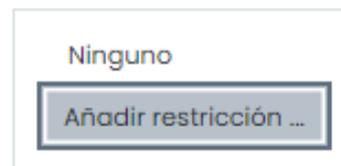
Nunca

Para el certificado se deberá configurar el apartado de **Restricciones**, debido a que solo se podrá tener acceso al Certificado si el estudiante cumple con algunos requisitos.

Para ello se deberá dar clic en el botón **Añadir restricción**

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso



A box containing the text "Ninguno" and a button labeled "Añadir restricción ...".

Seguidamente seleccionar la opción de **Conjunto de Restricciones** para casos como el de completar varios requisitos.

Añadir restricción ...

Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Rol	Permitir sólo a los usuarios con un determinado rol en el curso.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

Posteriormente, se habilita la opción para ir agregando los requisitos, para agregar los requisitos se debe **Añadir restricción**.

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

Ninguno
✕
Sin ajustar

Añadir restricción ...

Añadir restricción ...

El tipo de restricción a ser agregada es la de **Finalización de la actividad**, entonces, el **Estudiante debe finalizar ciertas actividades o recursos** para concluir con el certificado.

En finalización de la actividad debe agregarse todo lo considerado como pre-requisito para la aprobación.

El estudiante debe cumplir lo siguiente

El estudiante debe cumplir lo siguiente



Finalización de actividad

Vídeo: Introducción

debe marcarse con



debe marcarse como completada

no debe estar marcada como completa

debe estar completa con calificación de aprobado

debe estar completa con calificación de suspenso

Añadir restricción ...

Añadir restricción

Para el recurso del tipo **Certificado**, la opción de Finalización de actividad deberá ser: **Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones.**

Y la condición a cumplir es la de: *El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla.*

Esto permitirá que la marcación de finalización sea chequeada de forma automática para el cálculo del progreso del contenido del curso.

Finalización de actividad

Rastreo de finalización



Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Se espera finalizar en



24

agosto

2021

07

45



Habilitar

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

j. Añadir secciones

Si se necesitase mas tópicos para el desarrollo del curso, este podrá crearse siempre y cuando en la vista del curso este activa la opción de ACTIVAR EDICION.

Seguidamente la opción de Añadir sección será la que permitirá la creación de otros tópicos.

+ **Módulo IV: Hacia el futuro de una sociedad y economía basadas en los datos** Editar

⊕ Añadir una actividad o un recurso

⊕ Añadir secciones

Añadir secciones



Número de secciones

Añadir secciones

Cancelar

Finalmente, una vez finalizada la edición del contenido del curso, clic en el botón **DESACTIVAR EDICION.**

k. Papelera de reciclaje

En caso de que se haya realizado el eliminado de algún recurso/actividad de forma accidental, es posible recuperarlo mediante la funcionalidad de **Papelera de Reciclaje**.

Dicha funcionalidad se visualizar al dar clic en el **icono del engranaje** de la parte superior.



The screenshot shows the course page for 'Gobernanza de datos personales en la era digital'. A settings menu is open, with the 'Papelera de reciclaje' option highlighted by a red box. The menu also includes options like 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Más ...'. Below the menu, there is a section 'A cerca del curso' with a 'Descargar programa' button and two module cards: 'Módulo I: La Gobernanza de los datos personales' and 'Módulo II: Cuestiones de política pública sobre tratamiento de datos personales'.

Seguidamente se visualizarán los recursos/actividades eliminadas y se podrá seleccionar cual deberá restaurarse mediante un clic en la opción de **Restaurar**.

Gobernanza de datos personales en la era digital: Papelera de reciclaje

Los contenidos serán borrados de forma definitiva después de 7 días.

Actividad	Fecha de eliminación	Restaurar	Borrar
 Debate: Cómo crees posible la implementación de la gobernanza de datos?	domingo, 22 de agosto de 2021, 21:21		

[Borrar todo](#)

[Regresar a Curso: Gobernanza de datos personales en la era digital](#)

6. ACCIONES GENERALES EN LOS CURSOS

Estarán disponibles las siguientes acciones generales en los cursos: Editar ajustes, Duplicar curso, Eliminar curso, Ocultar y mostrar, Ordenar y mover un curso.

Categorías

Crear nueva categoría

Virtual

Ordenando

Categorías seleccionadas

Ordenar por Nombre de la categoría ascendente

Ordenar por Nombre completo del curso ascendente

Ordenar

Mover las categorías seleccionadas

Elegir... Mover

Virtual

Crear nuevo curso

Ordenar cursos

Por página: 20

<input type="checkbox"/>	Gobernanza de datos en la era digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un gobierno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ley de protección de datos. Conoce tus derechos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	La inteligencia artificial con Power BI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando todos 4 cursos

Mover los cursos seleccionados

Elegir... Mover

7. ENVIO DE MENSAJES A PARTICIPANTES

Primeramente, se deberá acceder al curso donde se encuentran los participantes a quienes se les realizara el envío del mensaje masivo.

Seguidamente clic en la opción de Participantes ubicada en el bloque lateral.

The screenshot shows the 'Participantes' page for the course 'Desarrollar contenido de e-commerce de calidad'. The left sidebar contains navigation options: Secciones del curso, Participantes (highlighted), Calificaciones, Inicio, Área personal, Calendario, Administración del sitio, and Mis cursos. The main content area has a breadcrumb trail: Inicio > Mis cursos > Desarrollar contenido de e-commerce de calidad > Participantes. Below the breadcrumb, there's a 'Participantes' header with a settings icon and a 'Matricular usuarios' button. A search bar with 'Coincidir' and 'Seleccionar' dropdowns is present, along with 'Agregar condición', 'Limpiar filtros', and 'Aplicar filtros' buttons. Below the search bar, it says '3 participantes encontrados'. There are two alphabetical filters for 'Nombre' and 'Apellido(s)'. At the bottom, a table header is visible with columns: Nombre / Apellido(s), Dirección de correo, Roles, Grupos, Último acceso al curso, and Estatus.

Una vez accedido al apartado de participantes, seleccionar al o los participantes y la opción de **Con los usuarios seleccionados**, escoger **Enviar un Mensaje**

This screenshot shows the participant list with two participants selected. The table has the following data:

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/> Luis Miguel González Pereira	estudiante@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	13 días 16 horas	Activo
<input checked="" type="checkbox"/> Julio Paciello	julopaciello@cds.com.py	Profesor sin permiso de edición	No hay grupos	19 días 5 horas	Activo

Below the table, there is a dropdown menu with the text 'Con los usuarios seleccionados...' and 'Elegir...'.

Finalmente se habilitará la ventana emergente de mensaje para realizar el envío con un clic en el botón Enviar Mensaje.

The screenshot shows a modal window titled 'Enviar mensaje a 2 personas'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a large empty text area for composing the message. At the bottom right, there are two buttons: 'Enviar mensaje a 2 personas' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

8. CREACIÓN DE EVENTO EN EL CALENDARIO

Primeramente, se deberá acceder a la opción Calendario ubicada en el bloque lateral.

Seguidamente clic en el botón **Nuevo Evento**.



Según el tipo de evento, este será visualizado.

Usuario: disponible para el usuario quien creo.

Categoría: relacionado al curso o categoría.

Sitio: relacionado al sitio.

The screenshot shows a 'Nuevo evento' form. It has a title field 'Título del evento' with a red warning icon. Below it is a date picker showing '24', 'agosto', '2021', '08', and '21'. The 'Tipo de evento' dropdown menu is open, showing options: 'Usuario' (highlighted in blue), 'Usuario', 'Categoría', and 'Sitio'. A red box highlights the dropdown menu and the text 'Mostrar más...' and 'En este formulario hay'. At the bottom right is a dark blue 'Guardar' button.

Una vez completado todos los datos, clic en el botón **Guardar**.